

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»
Нижнетуринского муниципального округа
(МАУ ДО «СШ «Олимп»)



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Е.В. Разуваева

« 11 » февраля 2026 г.

Приказ № 23 от 11.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приеме и зачисления поступающих, отчисления,
восстановления, временного отстранения обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа (далее - Учреждение), регламентирующим прием и зачисление лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также порядок формирования резерва школы, отчисления, восстановления и временного отстранения обучающихся от учебно-тренировочных занятий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 год № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144-н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- Приказом Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетурина муниципального округа от 30.09.2024г. № 115 «Об утверждении Порядка приема, перевода и отчисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта в учреждениях, подведомственных Комитету культуры, физической культуры, спорту и социальной политики»;

-Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта РФ в 2022 году; Министерством спорта РФ в 2025 году;

- Уставом МАУ ДО «СШ «Олимп»;

1.3. Целью Положения является создание условий в учреждении для организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по обучению по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, легкая атлетика, лыжные гонки, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, шахматы, дзюдо.

1.5. Минимальный возраст для зачисления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, легкая атлетика, лыжные гонки, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, шахматы на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, совершенствования спортивного мастерства установлен федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта;

1.6. В Учреждении приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям. Дети мобилизованных и участников СВО, в том числе в случае гибели участников СВО при предоставлении родителем (законным представителем) справки из воинской части, имеют право на первоочередное зачисление в Учреждение;

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и с согласия Родительского комитета Учреждения. Положение утверждается приказом директора Учреждения. Вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым или отмены.

1. Порядок приема

2.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с образовательными программами по избранному виду спорта.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, и/или законных представителей несовершеннолетних граждан. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- номера телефонов поступающего, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- адрес электронной почты родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего;
- фиксируется факт ознакомления родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на персональную обработку данных поступающего и его законных представителей, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.

2.5. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Приемная комиссия. Организация приема

3.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия по видам спорта и апелляционная комиссия.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-педагогического, инструкторско-методического состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссии может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

3.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;
- организует личный прием совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

3.3.1. Секретарь комиссии:

- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям в соответствии с планом набора);
- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении, и их законных представителей о правилах приема в Учреждении о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные

поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

3.6. Порядок и организация работы апелляционной комиссии определено в Разделе 7 настоящего Положения.

3.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией. Прием документов, консультирование проводится с 15 августа текущего года. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки Учреждения проводится с 01 сентября по 15 октября и заканчивается изданием приказа не позднее 30 октября текущего года.

3.10. Прием документов на поступление в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее - заявление) их законных представителей. Заявления о приеме могут подаваться одновременно на несколько видов спорта.

В заявлении (Приложение 1) о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства фактического проживания.

3.11. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.12. При подаче заявления с анкетой (Приложение 2) и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

3.13. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3.14. Время приема документов: понедельник – пятница с 08.00 до 12.00 по местонахождению администрации Учреждения. Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 8(34342) 2-71-09 или по электронной почте olimp.dyussh@yandex.ru.

3.15. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

3.16. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

3.17. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3.18. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов прилагаются к Положению.

3.19. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.20. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приему нормативов.

3.21. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, легкая атлетика, лыжные гонки, художественная гимнастика, шахматы, дзюдо перечислены в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

3. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам

4.1. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам прием заявлений о зачислении осуществляется с 01 сентября до 30 октября текущего года и/или до проведения индивидуального отбора.

4.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню образования, физической подготовленности граждан не предъявляется. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и подростков до 17 лет.

4.3. Основанием для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются заявление на поступление в Учреждение и медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к освоению избранной программы, а также соответствие минимального возраста требованиям избранной программы.

4.4. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей в спортивно-оздоровительные группы при наличии свободных мест.

4.5. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение оформляется приказом директора.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления.

Основания для отказа в приеме

5.1. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

5.2. Если число желающих заниматься в Учреждение превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением педагогического совета. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

5.3. На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.4. На тренировочный этап по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

5.5. На этап совершенствования спортивного мастерства по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

5.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии не позднее 15 октября.

5.7. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

5.8. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих;
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.9. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием. Порядок формирования резерва Учреждения

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

6.2. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

6.3. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование проводится приемной комиссией.

6.4. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

6.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3 настоящего Положения.

6.6. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в Учреждении формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

6.7. Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

6.8. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.9. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку и посещать учебно-тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

6.10. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 3,4.

6.11. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 3,4, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.

6.12. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена.

6.13. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов).

6.14. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

7. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности по виду спорта;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего учебно-тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

7.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением педагогического совета.

7.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося возможен перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этот период этапа спортивной подготовки.

7.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри спортивной школы осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

7.5. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с настоящим положением, законодательством Российской Федерации.

7.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

8. Подача апелляции по процедуре индивидуального отбора. Порядок создания и работы апелляционной комиссии

8.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).

8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (образец в приложении к Положению) о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.

8.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

8.4. Апелляция подаётся секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.5. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор спортивной школы или его заместитель, он утверждает приказом персональный состав комиссии. Комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

8.6. Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении по месту нахождения администрации Учреждения.

8.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ,

удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

8.8. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

8.9. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в комиссию результаты индивидуального отбора (ведомости, протоколы) и другие необходимые документы.

8.10. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

8.11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

8.12. Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

8.13. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;
- о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

8.14. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

8.18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8.19. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);

- протоколы заседаний комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения апелляции.

9. Порядок отчисления

9.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

9.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, спортивного режима;
- возникновение противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца). Уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения. А также заявление родителя (законного представителя) с указанием причины отсутствия ребенка на учебно-тренировочном занятии.
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 8.2., абзацы 2,3 применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

9.4. Отчисление может производиться в течение учебного года или после окончания этапа (года) подготовки.

9.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

9.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 8.2. принимает педагогический совет школы.

9.7. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

9.9. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

9.10. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся, прошедшие полный курс на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в учреждении или зачисленные на один из тренировочного этапа из другого спортивного учреждения.

9.11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

10. Порядок временного отстранения

10.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

10.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

11. Порядок восстановления

11.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения (по пункту 9.1. абзац 1,2; по пункту 9.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

11.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного учебного года, спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя обучающегося).

11.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

12. Заключительные положения

12.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора Учреждения.

12.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией учреждения регулируются в законодательном порядке.

12.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке приема и зачисления
поступающих, отчисления, восстановления,
временного отстранения лиц, проходящих обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ «Олимп»

Директору МАУ ДО «СШ «Олимп»
Разуваевой Елене Викторовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия

имя, отчество

на отделение _____

к тренеру-преподавателю _____

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Свидетельство о рождении/паспорт ребёнка: серия _____ № _____

выдан _____

указать кем и когда выдано

ученика _____ класса, школы № _____

3. Адрес регистрации ребёнка: _____

4. Адрес проживания ребёнка: _____

Заявитель (законный представитель ребенка):

1. ФИО _____

2. Степень родства _____

3. Адрес проживания _____

3. Контактный телефон _____

4. Место работы _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись заявителя

расшифровка подписи заявителя

Обязательно!!!

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего,
2. медицинский документ (**справка**), подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения спортивной программы по избранному виду спорта,
3. копия страхового полиса,
4. копия СНИЛС.

СОГЛАСИЕ

В соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Разрешаю использовать мои личные персональные данные и персональные данные ребенка (Ф.И.О. адрес, место работы, № телефона, дата рождения, данные паспорта/свидетельства о рождении, мед.полиса, СНИЛС, ОУ, класс и др.) необходимые школе в связи с отношениями, возникшими между обучающимся, родителем (законным представителем) и образовательным учреждением.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором. А также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) АИС МОЙ СПОРТ показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет, для оформления документов на участие в мероприятиях различного уровня, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой, информированием через СМС-сервис, а так же использовать фотографии моего ребенка на сайтах и стендах учреждения.

Я согласен с проведением процедуры индивидуального отбора поступающего.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

Я ознакомлен с:

1. Уставом организации;

Адрес проживания ребенка _____

Проведение манипуляций первичной медико-санитарной помощи в структурном подразделении (Медицинский кабинет) МАУ ДО «СП «Олимп»» осуществляются специалистом: врачом, медицинской сестрой.

Я ознакомлен с Перечнем видов медицинских вмешательств в доступной для меня форме, мне даны разъяснения о целях, методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информированного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в Перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного или нескольких ниже указанных видов медицинского вмешательства.

(Подпись, Ф.И.О. гражданина, одного из родителей, иного законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Перечень видов медицинских вмешательств:

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза,
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация,
3. Антропометрические исследования,
4. Термометрия,
5. Тонометрия,
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций,
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций,
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы),
9. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, спирография,
10. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.
11. Медицинский массаж,
12. Лечебная физкультура.

(Подпись, Ф.И.О. гражданина, одного из родителей, иного законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524441

Владелец Разуваева Елена Викторовна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027